

**Disciplinare di procedura negoziata per l'affidamento
della gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario)
dell'Automobile Club Pesaro e Urbino**

“CIG N. 6025616F9C”

L'Automobile Club Pesaro e Urbino, in esecuzione della delibera presidenziale n. 5/14 del 26/11/2014, indice una gara ad evidenza pubblica mediante procedura negoziata - ai sensi dell'art. 57, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 - per **l'affidamento della gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario)** dell'Ente per il periodo dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2017. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

1 – Ente aggiudicatore: Automobile Club Pesaro e Urbino

sede legale: Via San Francesco 44 – 61121 Pesaro;

Cod. Fisc. e P. IVA: 00112030416;

Tel.: 0721/33368 – Fax: 0721/33867;

e-mail: acpesaro@integra.aci.it; P.E.C.: automobileclubpesarourbino@pec.aci.it.

ELEMENTI CONOSCITIVI DELL'AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO

Numero soci al 31/12/2013: 4.384
N.B. Tutti i Soci sono destinatari ogni anno di un <u>omaggio sociale</u> , consistente in un oggetto (es.: borsa, ombrello, thermos, coperta, portaoggetti, ecc.) eventualmente personalizzabile anche con il <u>logo dell'Istituto di Credito</u> .
Delegazioni ACI (indirette): n. 7 , ubicate a Pesaro, Urbino, Fano, Cagli, Pergola, Fossombrone, Macerata Feltria .
Numero operazioni bancarie effettuate nel 2014 (dato al 30/09/2014): circa n. 304
Somma media giacente in c/c nel 2014: circa € 80.000,00 (dato aggiornato al 30/09/2014)
Totale entrate c/c 2014: €364.578,94 Totale uscite c/c 2014: € 268.931,01 (Dati aggiornati al 30/09/2014)
Portafoglio Titoli al 31.7.2014: BTP per complessivi euro 487.000,00 nominali
Ricorso all'anticipazione: nessuna
Numero RID attivi/passivi annui: circa 120
Sito web <i>www.pesarourbino.aci.it</i> Numero visitatori annuali: circa 7.500 Il sito è direttamente collegato anche a quello dell'Automobile Club d'Italia (www.aci.it) che conta più di tre milioni di visitatori l'anno. N.B.: Possibilità di inserire il <u>logo/banner dell'Istituto di Credito</u> sulla home page con apposito link di rimando.

Possibilità di diffondere e promuovere il logo dell'Istituto di Credito in **eventi, manifestazioni, convegni, ecc., organizzati ogni anno dall'Ente.**

Per qualsiasi ulteriore informazione conoscitiva dell'Automobile Club Pesaro e Urbino si rimanda alla sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del proprio sito web www.pesarourbino.aci.it

La Delegazione di Sede dell'Ente via Ardizi 7/9 è gestita dalla società *in house* "Auto Club Pesaro Service Srl" con autonomi conti correnti con giacenze medie di circa 200.000 euro per effetto dell'attività di riscossione della tassa automobilistica che annualmente genera incassi tra contanti e POS pari a circa 4,3 milioni di euro.

2 – Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente.

3 – Appalto Pubblico di Servizi: 66110000-4 Servizi bancari.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell'Automobile Club Pesaro e Urbino che dovrà essere espletato secondo le disposizioni vigenti in materia e le modalità riportate nel presente disciplinare, nella convenzione e nei relativi allegati.

Quantitativo o entità dell'appalto: presunti € 9.000,00 (novemila/00), in ragione di € 3.000,00 (tremila/00) annui e riferiti alla durata triennale del contratto, oneri fiscali esclusi.

Tale valore è stimato sulla base di variabili economiche che, tuttavia, risultano di valore indeterminabile e solo desumibile al momento della pubblicazione del bando.

5 – Luogo di prestazione dei servizi: Pesaro.

6 – **Durata: tre anni, dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015, con facoltà di rinnovo espresso, di anno in anno, per ulteriori 3 (tre) anni.**

7 – Suddivisione in lotti: no.

8 – Ammissibilità di varianti: non sono ammesse varianti.

9 – Il bando ed ogni altra informazione o documento complementare potranno essere richiesti all'Automobile Club Pesaro e Urbino a mezzo e mail, di cui al punto 1, o reperiti sul sito web www.pesarourbino.aci.it.

10 – Termine ultimo per le richieste dirette all'Ente dei documenti di gara: 22 dicembre 2014 entro e non oltre le ore 12.00.

11 – **Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 dicembre 2014**, con le modalità di cui al punto 17.

12 – Le offerte dovranno essere inviate all'indirizzo di cui al punto 1.

13 – Lingua: italiana.

14 – Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

L'inizio delle operazioni di apertura delle offerte avverrà in sala aperta al pubblico presso gli Uffici dell'Automobile Club Pesaro e Urbino – Via San Francesco – alle ore 13,00 del giorno 23 dicembre 2014.

15 – Condizioni minime di partecipazione: sono ammessi a partecipare gli Istituti di Credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 aventi almeno uno sportello o agenzia nel Comune di Pesaro, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/93;
- b) essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio nel settore oggetto di appalto;
- c) **possedere almeno uno sportello/agenzia nel Comune di Pesaro;**
- d) **dotare l'Ente di una procedura di homebanking in grado di eseguire anche le disposizioni di incasso con RID attivi;**
- e) possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- f) accettare l'esecuzione del servizio alle condizioni e con le modalità di cui allo schema di convenzione;
- g) che all'Istituto non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. n. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- i) di non essersi resi, in persona dei dichiaranti, gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste;
- j) di essere in possesso dei mezzi necessari, compresi quelli economici e finanziari, per lo svolgimento del servizio.

16 – E' facoltà dei concorrenti presentare offerta in qualità di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei di operatori economici (RTI) ai sensi del combinato disposto degli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande, con indicazione della società mandataria e delle mandanti nonché dei servizi che ognuno intende svolgere.

I requisiti di cui alle lettere a), b), d), e), f), e i) devono essere posseduti da tutte le partecipanti; i requisiti di cui ai numeri c), h) dovranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso.

17 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta: per essere ammessi a partecipare alla gara gli Istituti di Credito interessati dovranno far pervenire all'Automobile Club Pesaro e Urbino, Via San Francesco 44- 61121 Pesaro, **entro le ore 12,00 del giorno 23 dicembre 2014**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “Offerta per la gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell'Automobile Club Pesaro e Urbino”.

Il recapito potrà essere effettuato mediante servizio postale - a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento - o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso la Segreteria dell'Ente, Via San Francesco 44 – 61121 Pesaro; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente, ove, per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine fissato.

Il plico dovrà contenere due buste:

- **BUSTA A** – contenente l'istanza di partecipazione alla gara, la dichiarazione di atto notorio e lo schema di convezione regolarmente sottoscritto in ogni sua pagina.
La busta dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE".
- **BUSTA B** – contenente la dichiarazione di offerta.
La busta dovrà recare la dicitura "OFFERTA".

La BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

- 1) **istanza di partecipazione alla gara** da redigersi utilizzando lo schema ALLEGATO A) al presente bando. Tale domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dopo aver specificato se si tratta di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, e dovrà contenere l'elezione di domicilio per le comunicazioni.
- 2) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, da redigersi utilizzando lo schema ALLEGATO B) al presente bando, attestante:
 - a) di essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. 385/93;
 - b) di essere regolarmente iscritto nel competente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nel settore oggetto di appalto;
 - c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - d) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previsto dall'art.10 della L. 31/05/1965 n. 575 a carico dei soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006;
 - e) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttive Ce 2004/18 a carico dei soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006;
 - f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale che possa essere accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
 - i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- j) di non aver reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei sub appalti;
 - k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita nei confronti degli Istituti Assicurativi e Previdenziali;
 - l) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - m) che i soggetti di cui alla precedente lettera c) non risultano rientrare nella previsione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
 - n) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
 - o) di essere in possesso di almeno uno sportello operativo nel territorio del Comune di Pesaro e di essere in possesso di una piattaforma di homebanking in grado di gestire RID attivi;
 - p) di possedere la capacità economico/finanziaria per l'espletamento del servizio;
 - q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - r) di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
 - s) di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata della convenzione, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legislazione in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 - t) di essere in possesso dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio;
 - u) di accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le norme del presente disciplinare nonché di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni previste nella Convenzione approvata dall'Ente con delibera presidenziale n. 6/12 del 10/10/2012;
 - v) di garantire il servizio dalla data di inizio dello stesso.
- 3) **copia dello schema di convenzione, ALLEGATO C)** al presente bando, firmato per accettazione dal concorrente in ogni pagina, priva di qualsiasi modifica, integrazione, cancellatura e abrasione.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti lo schema di convenzione dovrà essere firmato da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, a pena di esclusione.

La BUSTA B - “OFFERTA”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

- a) **la dichiarazione di offerta**, redatta in lingua italiana, utilizzando lo schema ALLEGATO D) al presente bando, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'offerente o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, come pure copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.
In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza;

qualora fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta non potrà presentare abrasioni, cancellature o correzioni, a pena di esclusione; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione che quella richiesta.

La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti "l'Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, dandone lettura e, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione delle offerte in esse contenute e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri più sotto indicati, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

La Commissione, così formata la graduatoria, darà comunicazione dell'esito della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua; in caso di offerte riportanti il medesimo punteggio si provvederà ad estrazione a sorte.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, e di provvedere, come meglio riterrà opportuno, in conformità alle leggi in materia, al servizio oggetto di appalto.

Dell'avvenuta aggiudicazione l'Ente provvederà a dare notizia con apposita comunicazione scritta.

18 – Aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in base agli elementi tecnico/economici, da valutarsi come di seguito descritto. Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà riportato il punteggio più alto.

A seguito dell'esame delle offerte la Commissione nominata dall'Ente procederà alla formazione della graduatoria delle offerte ricevute.

Alle offerte ammesse, la Commissione attribuirà un punteggio complessivo determinato sulla base dei singoli punteggi indicati nella seguente tabella.

ELEMENTI TECNICO / ECONOMICI VALUTATI

1. Spese/canone gestione conto, comprensivo di spese liquidazione/spese emissione estratto conto Valore espresso in euro per anno <i>Punti 20 alla migliore offerta, punti 5 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
2. Costi per l'installazione, attivazione ed utilizzo della procedura di "home banking" Valore espresso in euro per anno <i>Punti 10 alla migliore offerta, punti 5 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
3. Costo per ogni singola operazione tramite sportello Banca Valore espresso in euro <i>Punti 5 alla migliore offerta, punti 3 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
4. Costo per ogni singola operazione tramite "home banking" Valore espresso in euro

<i>Punti 1 per ogni 0,10 centesimi in diminuzione rispetto all'offerta economica meno vantaggiosa per l'Ente, per un massimo di 20 punti.</i>
5. Costo utilizzo POS (attivazione, canone annuo, costo apparecchi, ecc) Valore espresso in euro per anno <i>Punti 5 alla migliore offerta, punti 3 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
6. Commissioni per pagamenti ricevuti a mezzo POS Valore espresso in percentuale sull'importo incassato <i>Punti 1 per ogni 0,10 di ribasso sull'offerta economica meno vantaggiosa per l'Ente, fino ad un massimo di 10 punti su carte dei circuiti VISA/MC e 10 punti su Pagobancomat.</i>
7. Valuta applicata per gli accrediti degli incassi effettuati tramite POS Valore espresso in giorni <i>Punti 5 alla migliore offerta, punti 3 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
8. Valuta applicata per gli accrediti dei versamenti tramite assegno bancario della stessa Banca Valore espresso in giorni <i>Punti 5 alla migliore offerta, punti 3 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
9. Valuta applicata per gli accrediti dei versamenti tramite assegno bancario emesso da altre Banche Valore espresso in giorni <i>Punti 5 alla migliore offerta, punti 3 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
10. Commissioni per bonifici allo sportello con addebito su c/c sulla stessa Banca Valore espresso in euro <i>Punti 5 alla migliore offerta, punti 3 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
11. Commissioni per bonifici allo sportello con addebito su c/c su altre banche Valore espresso in euro <i>Punti 5 alla migliore offerta, punti 3 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
12. Commissioni per bonifici telematici con addebito su c/c sulla stessa Banca Valore espresso in euro <i>Punti 20 alla migliore offerta, punti 5 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
13. Commissioni per bonifici telematici con addebito su c/c su altre Banche Valore espresso in euro <i>Punti 20 alla migliore offerta, punti 5 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
14. Commissione su gestione RID attivi Valore espresso in euro <i>Punti 20 alla migliore offerta, punti 5 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
15. Commissione su gestione RID passivi Valore espresso in euro <i>Punti 20 alla migliore offerta, punti 5 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
16. Tasso creditorio sulle giacenze dell'Ente Indicato in termini di spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 espresso in centesimi di punto. Capitalizzazione e liquidazione degli interessi trimestrale. <i>Punti 10 alla migliore offerta, punti 3 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
17. Tasso sulle eventuali anticipazioni inteso come scoperto di c/c Indicato in termini di spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 espresso in centesimi di punto. Capitalizzazione e liquidazione degli interessi trimestrale. <i>Punti 5 alla migliore offerta, punti 3 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i>
18. Eventuale Costo Cassa Continua Valore espresso in euro <i>5 punti per il servizio effettuato a costo 0 (zero) (in caso di indisponibilità del servizio non verrà attribuito alcun punteggio)</i>

<p>19. Capillarità Distanza fra la sede dell'Automobile Club Pesaro e Urbino: Via San Francesco 44 – Pesaro e l'agenzia della Banca: via espressa in metri <i>Punti 20 alla migliore offerta, punti 5 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte.</i></p>
<p>20. Importo del contributo annuale per sponsorizzazione di iniziative di rilevanza esterna e pubblicità sui mezzi di comunicazione per un <i>importo pari ad € 5.000,00 (IVA esclusa) punti 20</i> per ogni € 1.000,00 (IVA esclusa) in più punti 4 in aggiunta fino ad un massimo di ulteriori 20 per ogni € 1.000,00 (IVA esclusa) in meno punti - 4 in detrazione fino a 0 in caso di non offerta</p>
<p>21. Commissioni su compravendita titoli mobiliari <i>Punti 20 alla migliore offerta, punti 5 alla seconda, punti 1 alle rimanenti offerte</i></p>

19 – L'offerta vincola immediatamente l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 3, 7 e 9, del D. Lgs. n° 163/2006.

20 – Subappalto: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio di cassa oggetto del presente bando, pena la risoluzione del contratto.

Altre informazioni:

21 – L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. N° 445 /2000). Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

22 – L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000).

La mancanza di uno dei documenti richiesti, la non esatta ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente disciplinare richieste espressamente, comporteranno l'esclusione dalla gara.

23 – La Stazione appaltante si riserva motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

24 – Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e verranno trattati con sistemi automatici e manuali, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il titolare del trattamento dei dati è l'Automobile Club Pesaro e Urbino nella persona del Presidente pro-tempore.

Gli interessati possono far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 163/2006 con istanza rivolta al titolare del trattamento.

25 – Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Berardi responsabile di struttura dell'Ente.

26 – Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, indirizzo internet: <http://www.giustizia.amministrativa.it>.
In alternativa: ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. rif.to Art. 245 del D. Lgs n° 163/2006).

27 – Il presente disciplinare di gara sarà affisso all'Albo dell'Ente e sarà visionabile e scaricabile dal sito internet dell'Ente (www.pesarourbino.aci.it), ove saranno altresì scaricabili e visionabili lo schema di istanza di partecipazione, di dichiarazione sostitutiva di certificazione, lo schema di convenzione, la dichiarazione di offerta.

Potranno essere richieste specificazioni e/o chiarimenti al seguente recapito telefonico: 0721/33368 o all'indirizzo e-mail: acpesaro@integra.aci.it oppure a: a.berardi@aci.it .

Pesaro 26 novembre 2014

Il Responsabile di struttura
Dott. Andrea Berardi

Allegati:

- A. Istanza di partecipazione;
- B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- C. Schema di convenzione;
- D. Dichiarazione di offerta.

ALLEGATO A

Carta intestata dell'Istituto di Credito

Spett.le
AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO
Via San Francesco 44
61121 PESARO (PU)

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE relativa alla gara per l'affidamento della gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell'Automobile Club Pesaro e Urbino. CIG N. 6025616F9C

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
nella qualità di legale rappresentante dell'Istituto di Credito oppure quale procuratore del legale
rappresentante dell'Istituto di Credito _____
con sede in _____
via _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
telefono _____ fax _____
email _____

(nel caso di concorrente costituito da raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, vanno indicati tutti i soggetti che parteciperanno al predetto raggruppamento, con i relativi dati. Tutti i rappresentanti dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione di raggruppamento già costituito va allegato alla domanda copia autentica del mandato speciale)

CHIEDE/CHIEDONO

di essere ammesso/i a partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell'Automobile Club Pesaro e Urbino, periodo 1 gennaio 2015 / 31 dicembre 2017, cui intende/intendono partecipare:

come singola Impresa

oppure

in associazione con le seguenti imprese:

Impresa capogruppo _____

Imprese mandanti _____

Si elegge domicilio per eventuali comunicazioni nella città di _____
via _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ fax _____
email _____

Luogo e data _____

Timbro dell'Istituto di credito e
firma leggibile del legale rappresentante

Alla presente domanda si allegano (barrare la casella/e che interessa/no):

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda;
- copia conforme all'originale della procura (nel caso l'istanza sia presentata da un procuratore del legale rappresentante);
- copia autentica del mandato speciale con rappresentanza nel caso di raggruppamento già costituito;
- nel caso di costituendo raggruppamento impegno sottoscritto da tutte le imprese a conformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina del D. Lgs 163/2006, con indicazione dell'impresa cui sarà conferito mandato speciale di capogruppo.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

“CIG N. 6025616F9C”

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
nella qualità di legale rappresentante dell'Istituto di Credito oppure quale procuratore del legale
rappresentante dell'Istituto di Credito _____
con sede in _____
via _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
telefono _____ fax _____
email _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere Istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. 385/93;
- b) di essere regolarmente iscritto nel competente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ dalla data del _____ al numero _____ nel settore _____ con la seguente forma giuridica _____;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previsto dall'art.10 della L. 31/05/1965 n. 575 a carico dei soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006;
- e) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttive Ce 2004/18 a carico dei soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006;
- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale che possa essere accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) di non aver reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei sub appalti;
- k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita nei confronti degli Istituti Assicurativi e Previdenziali
 - INPS: numero della posizione assicurativa _____ ;
 - INAIL: numero della posizione assicurativa _____ ;
- l) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) che i soggetti di cui alla precedente lettera c) non risultano rientrare nella previsione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- n) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- o) di essere in possesso di almeno uno sportello operativo nel territorio del Comune di Pesaro e di essere in possesso di una piattaforma di homebanking in grado di gestire RID attivi;**
- p) di possedere la capacità economico/finanziaria per l'espletamento del servizio;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- s) di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata della convenzione, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legislazione in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- t) di essere in possesso dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio;
- u) di accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le norme del presente disciplinare nonché di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni previste nella Convenzione approvata dall'Ente con delibera presidenziale n. 5/14 del 26/11/2014;
- v) di garantire il servizio dalla data di inizio dello stesso.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 la Ditta dovrà, inoltre, indicare le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai sensi e per gli effetti della D. Lgs. n. 196/2003, si prende atto che i dati forniti con la presente dichiarazione verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Automobile Club Pesaro e Urbino nella persona del Presidente pro-tempore. L'interessato pertanto potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 inviando richieste ed istanze all'Ente (tel.: 0721/33368 – fax: 0721/33867- email: acpesaro@integra.aci.it).

I/La sottoscritto/a allega:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda;
- copia conforme all'originale della procura (qualora la dichiarazione sia rilasciata da un procuratore del legale rappresentante).

Luogo e data _____

Timbro dell'Istituto di credito e
firma leggibile del legale rappresentante

ALLEGATO C

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA (CONTO CORRENTE ORDINARIO) DELL'AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO

“CIG N. 6025616F9C”

TRA

l'Automobile Club Pesaro e Urbino (in seguito anche “Ente”) con sede legale in Via San Francesco 44 – 61121 Pesaro, codice fiscale e partita IVA 00112030416, in persona del responsabile di struttura Dott. Andrea Berardi, nato ad Ascoli Piceno il 31/01/1972,

E

l'Istituto di Credito(in seguito denominato "Banca"), codice fiscale, partita IVA, rappresentata da....., nato a il, il quale interviene nella sua qualità di autorizzato a rappresentare l'Azienda in virtù di delega conferita con delibera del

PREMESSO

- che l'Ente deve affidare il proprio rapporto di conto corrente ordinario (di seguito anche “Servizio”) ad una Banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 e s.m.i., indicando all'uopo procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/2006 per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017;
- che l'Ente non è soggetto al regime di Tesoreria Unica degli Enti Pubblici disciplinato dalla legge n. 720/1984 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che per l'affidamento del Servizio l'Ente, previa delibera del Presidente n. 5 /2014 del 26 novembre 2014, ha indetto procedura ad evidenza pubblica, aggiudicando secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa;
- che la procedura negoziata si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva a che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che la Banca è in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative ed è munita delle autorizzazioni prescritte per l'esercizio dell'attività di cui al presente contratto;
- che la Banca dichiara di possedere l'organizzazione, i mezzi e le persone necessari per effettuare il servizio alle condizioni tutte di cui al presente contratto;
- che il servizio è regolato, oltre che dalla presente convenzione,
 - dalla “dichiarazione d'offerta” presentata dalla Banca (allegato D del Bando), in seguito “offerta”, che si allega alla presente convenzione (Allegato 1);
 - dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Pesaro e Urbino;
 - dalle norme regolanti espressamente la materia.

Tutto ciò premesso, che le parti intendono richiamare come parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Affidamento del servizio

1. L'Ente dichiara di affidare, come di fatto affida, alla Banca la gestione del proprio servizio di cassa (conto corrente ordinario).

La gestione finanziaria dell'Ente ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

2. Il Servizio viene svolto dalla Banca nei locali della propria agenzia sita in Pesaro in via..... nei seguenti giorni della settimana: dal lunedì al venerdì, con lo stesso orario di sportello osservato nei confronti della clientela. Il Servizio può essere dislocato in altro luogo solo previo specifico accordo con l'Ente. Resta inteso che l'Ente potrà, a propria discrezione, avvalersi di strumenti telematici messi a disposizione dalla Banca in alternativa ai servizi offerti in filiale.

Art. 2

Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha la durata di anni 3 (tre), con inizio il 1° gennaio 2015 e termine al 31 dicembre 2017.

2. Alla scadenza del 31/12/2017, qualora l'Ente accerti e verifichi la sussistenza di ragioni di convenienza per il rinnovo del contratto, di anno in anno, per ulteriori 3 anni, ne darà tempestiva comunicazione alla Banca.

3. La Banca assume l'obbligo, durante tale periodo aggiuntivo, di mantenere valide tutte le condizioni della presente convenzione.

Art. 3

Oggetto e limiti della convenzione

1. Alla Banca spetta la riscossione di tutte le entrate dell'Ente ed il pagamento di tutte le spese dell'Ente stesso, nonché la eventuale custodia di titoli e valori, anche di terzi, e di altre eventuali somme che fossero ugualmente detenibili a termini di legge, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli seguenti nonché, per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, dalla disposizioni legislative in materia.

2. L'esazione è pura e semplice, si intende fatta cioè senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte della Banca, la quale non è tenuta ad intimare atti legali o richieste, o ad impegnare comunque la propria responsabilità nelle riscossioni, restando sempre a cura dell'Ente ogni pratica legale ed amministrativa per ottenere l'incasso.

Art. 4

Riscossioni

1. Le entrate e i ricavi dell'Ente sono incassati dalla Banca, tramite gli strumenti consentiti dalla disciplina vigente in materia.

2. A fronte dell'incasso la Banca rilascia regolare quietanza.

3. La Banca non può ricusare l'esazione di somme che vengono versate in favore dell'Ente. La Banca deve pertanto accettare, anche senza autorizzazione dell'Ente, le somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo e causa, a favore dell'Ente stesso, rilasciando apposita ricevuta.

Art. 5

Pagamenti

1. I pagamenti sono disposti mediante l'emissione di ordinativi di pagamento, anche informatici, disposti dall'Ente.

2. Nel caso di ordinativi cartacei, detti documenti devono essere firmati dal Direttore dell'Ente o da dipendenti da questi specificamente delegati. L'Ente si impegna a comunicare preventivamente le

firme autografe, le generalità e qualifiche delle persone autorizzate, nonché tutte le successive modifiche.

3. Nel caso di ordinativi informatici, l'identificazione del mandante dell'ordinativo verrà effettuato in conformità alle procedure di identificazione utilizzate dalla Banca per i propri servizi telematici.

4. L'esecuzione degli ordinativi non effettuati con home banking ha luogo secondo le indicazioni dell'Ente.

5. Gli ordinativi di pagamento devono contenere:

- la denominazione dell'Ente;
- l'indicazione del creditore o dei creditori o di chi per loro è legalmente autorizzato a dare quietanza, con relativo indirizzo, codice fiscale;
- l'ammontare della somma netta da pagare in cifre e lettere;
- la causale del pagamento;
- la data di emissione;
- la valuta per il beneficiario

6. Nel caso di pagamenti in favore di creditori non domiciliati su Banche o Poste, la Banca potrà provvedere con invio diretto ai creditori di assegni circolari non trasferibili o altri mezzi di pagamento bancario ad essi assimilabili.

7. Il pagamento degli stipendi, degli assegni fissi al personale, sarà effettuato di norma mensilmente con valuta fissa al giorno 27 e, se festivo, al giorno lavorativo immediatamente precedente, salvo eventuali pagamenti straordinari, in base ad apposito elenco.

8. Il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente, che abbia scelto come forma di pagamento l'accreditamento delle competenze stesse, in c/c aperti o da aprirsi, su indicazione del beneficiario, presso qualsiasi Istituto di Credito, verrà effettuato mediante un'operazione d'addebito al conto corrente e di accredito ad ogni conto corrente intestato ai dipendenti con valuta compensata e senza spese.

9. Per l'esercizio delle proprie attività, l'Ente può avvalersi anche di conti correnti postali.

Art. 6

Firme autorizzate

1. L'Automobile Club si impegna a depositare o trasmettere le firme autografe con le generalità delle persone autorizzate a firmare sia gli ordini di pagamento, sia la ricezione di assegni, valori e documenti (compresi i delegati e i sostituti) ed a comunicare tempestivamente, le eventuali variazioni.

Art. 7

Trasmissione di atti e documenti

1. Gli ordinativi di pagamento sono normalmente trasmessi dall'Ente alla Banca tramite strumenti informatici ed una ricevuta dell'operazione sarà immediatamente resa disponibile all'Ente per via telematica.

2. Resta inteso che l'Ente provvede ad ogni adempimento connesso all'applicazione della D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

3. La Banca ha l'obbligo di tenere aggiornato l'estratto conto, sul quale registrerà cronologicamente ogni riscossione ed ogni pagamento e di inviarne giornalmente copia all'Ente, anche per via telematica.

4. Alla fine di ogni mese, la Banca invia all'Ente, per il conto corrente aperto, anche per via telematica, un estratto conto riepilogativo di tutti gli addebiti e gli accrediti effettuati sul conto stesso.

Art. 8
Verifiche ed ispezioni

1. L'Ente ha diritto di procedere a verifiche di conto corrente e dei valori dati in carico, oltre che alla riconciliazione, ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno. La Banca deve all'uopo esibire la documentazione richiesta.
2. Gli incaricati della funzione di revisione economico-finanziaria hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del rapporto di conto corrente: di conseguenza, previa comunicazione da parte dell'Ente dei nominativi dei suddetti soggetti, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge detto servizio.

Art. 9
Amministrazione titoli e valori in deposito

1. Per la custodia e amministrazione di eventuali titoli pubblici e privati dell'Ente, la Banca prospetterà, a richiesta dell'Automobile Club, le migliori condizioni che è in grado di praticare; l'Automobile Club sulla base delle condizioni di mercato valuterà la convenienza e opportunità di affidare o meno la custodia e amministrazione alla Banca.
2. La Banca provvederà a custodire anche i titoli eventualmente depositati da terzi a titolo di cauzione a favore dell'Ente su precise disposizioni dello stesso, e procederà alla loro restituzione solo in seguito ad ordine dell'Ente, corrispondendo a terzi aventi diritto le rendite che verranno a maturazione sugli stessi titoli.
3. La comunicazione di cui all'art. 119 del D.Lgs. 1/9/1973 n. 385 relativa a depositi titoli eventualmente costituiti verrà inviata all'Ente con periodicità annuale.

Art. 10
Commissioni, spese e condizioni

1. La Banca provvederà ad applicare le commissioni, le spese e le condizioni tutte riportate analiticamente nella "dichiarazione d'offerta".

Art. 11
Contributo annuale

1. Per ogni anno e per tutta la durata della convenzione, la Banca si impegna a mettere a disposizione dell'Ente, un contributo annuale di € (.....) oltre IVA per sponsorizzazione di iniziative di rilevanza esterna e pubblicità sui mezzi di comunicazione (come indicato nella "dichiarazione d'offerta").

Art. 12
Responsabilità della Banca

1. Per eventuali danni causati all'Ente o a terzi la Banca risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.
2. La Banca è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente.
3. La Banca, inoltre, risponde:
 - in ordine ai pagamenti eseguiti, della regolarità formale delle quietanze o dei documenti probatori, del buon esito delle operazioni eseguite e dei tempi di esecuzione;
 - in ordine alle riscossioni eseguite, del tempestivo accreditamento sul conto dell'Ente e della regolarità delle quietanze eventualmente rilasciate.
4. La Banca è sempre direttamente responsabile di qualsiasi violazione delle norme legislative e regolamentari inerenti il servizio oggetto del presente contratto.
5. La Banca, inoltre, assume la responsabilità per tutti i danni od inconvenienti procurati all'Ente o a terzi che dovessero verificarsi per ritardi nelle riscossioni e nei pagamenti a decorrere dalla data di

consegna indicata nella distinta, salvo che la medesima dimostri che i ritardi dipendano da cause ad essa non imputabili.

6. La Banca si impegna espressamente a tenere indenne l'Ente da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'Ente stesso, a qualsiasi titolo, a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla Banca per fatti inerenti la presente convenzione.

7. La Banca è esonerata dal prestare cauzione.

Art. 13

Modifiche del rapporto contrattuale

1. La presente convenzione si intende integrata con gli impegni derivanti dalle norme disciplinanti il presente rapporto contrattuale così come elencate in premessa, nonché degli impegni assunti dalla Banca in sede di partecipazione alla gara.

2. L'Ente si riserva il diritto di apportare quelle variazioni e/o integrazioni sotto il profilo organizzativo, metodologico ed informatico alle modalità di esecuzione del servizio che si rendessero utili o necessarie per migliorarne l'esecuzione stessa, nonché quelle che si rendessero necessarie a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme in materia, anche di natura regolamentare. Tali variazioni saranno tempestivamente rese note alla Banca con apposita comunicazione indicante altresì le modalità ed il termine di decorrenza.

3. Le parti, previe intese, potranno in ogni momento apportare modifiche alle modalità di espletamento del servizio al fine di migliorare le prestazioni; le suddette modifiche saranno perfezionate mediante scambio di corrispondenza, che costituirà, a tutti gli effetti, parte integrante del presente contratto.

4. L'Ente e la Banca definiranno di comune accordo tutte le variazioni alle modalità di espletamento del servizio oggetto di appalto, necessarie ad assicurare la conformità dello stesso alle disposizioni normative e regolamentari, che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto.

Art. 14

Disposizioni antimafia

1. La Banca assume espressamente l'obbligo di comunicare all'Ente l'eventuale istruzione di provvedimenti, successivi alla stipula della presente convenzione o l'eventuale emanazione di provvedimenti interdittivi definitivi o provvisori nei riguardi della Banca stessa, ovvero del proprio legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, nonché di ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione antimafia emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

2. La Banca prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo che ove, nel corso di durata del presente contratto fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente primo comma, il contratto stesso si risolverà di diritto fatta salva la facoltà dell'Ente di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 15

Recesso

1. L'Ente, oltre a quanto previsto al precedente art. 3, qualora sussistano ragioni di necessità motivata, si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi con lettera raccomandata motivata.

2. Nell'ipotesi di recesso, all'Ente non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

Art. 16

Clausola penale

1. Fermo quanto previsto all'art. 18, qualora la Banca compia inadempienze gravi, ovvero ripetute, l'Ente avrà facoltà di applicare in ragione della loro gravità una penale fino all'1% dell'ammontare della disponibilità media di conto riferita all'esercizio finanziario precedente a quello in cui si sono verificate le gravi e/o ripetute inadempienze, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
2. Qualora ricorrano i presupposti di cui al comma precedente l'Ente ha altresì facoltà di escludere la Banca dalla partecipazione alle gare per un periodo non inferiore a 2 (due) anni.

Art. 17

Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa

1. Qualora la Banca non provveda a ripristinare con immediatezza il servizio e/o ad ottemperare agli obblighi in conformità a quanto previsto nella presente convenzione, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni o dei maggiori danni, l'Ente potrà risolvere unilateralmente la presente convenzione con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A/R, con cui dichiarerà di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, nel caso di:
 - mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni secondo le modalità ed i termini stabiliti nel presente contratto;
 - mancato rispetto dei termini contenuti nella “dichiarazione di offerta”, ripetuti per almeno tre volte nel corso dell'esercizio finanziario;
 - frode e/o grave negligenza da parte della Banca.

Art. 18

Risoluzione della convenzione da parte della Banca

1. La Banca potrà chiedere la risoluzione della presente convenzione: in caso di impossibilità ad eseguire i servizi oggetto della stessa convenzione, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Banca, secondo il disposto dell'art. 1672 c.c.

Art. 19

Effetti della risoluzione

1. La risoluzione della convenzione ha effetto retroattivo, salvo che per le prestazioni già eseguite.
2. Con la risoluzione della convenzione sorge nell'Ente il diritto di affidare a terzi il servizio sino a nuova aggiudicazione.
3. L'affidamento a terzi viene notificato alla Banca a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o Pec.
4. Alla Banca sono addebitate le spese sostenute in più dall'Ente rispetto a quelle previste dal contratto risolto.
5. Esse sono prelevate da eventuali crediti della Banca verso l'Ente, senza pregiudizio nei diritti di quest'ultimo sui beni della Banca.
6. L'esecuzione in danno non esime la Banca dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 20

Foro competente

1. Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto si rimanda alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Pesaro.

Art. 21

Obblighi nei confronti dei dipendenti e osservanza delle norme di sicurezza

1. La Banca si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro.
1. La Banca si obbliga altresì ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del contratto.
2. La Banca si obbliga a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.
3. Nell'esecuzione del servizio la Banca è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dalla normativa vigente, nonché di quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.
4. La Banca è l'unica responsabile dell'osservanza di ogni obbligo derivante dalle normative vigenti e segnatamente di quelle attinenti allo svolgimento del servizio in oggetto, normative delle quali la Banca dichiara di essere e si impegna a mantenersi ben edotta.
5. Resta pertanto espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico della Banca che non potrà avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti dell'Ente.

Art. 22

Trattamento dati personali e segreto di ufficio

1. La Banca, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003, dichiara di essere informata in modo pieno ed esaustivo circa le finalità del trattamento dei propri dati personali nonché dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, con particolare riguardo alla possibilità di integrazione, modificazione, cancellazione dei predetti dati o di opposizione in tutto o in parte al relativo utilizzo, inoltrando specifica richiesta all'Ente.
2. La Banca si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Ente, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento e tutela dei dati personali, nonché a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'Ente o ai relativi debitori e creditori di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note ed elaborazioni di alcun genere di documenti di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidato con il presente contratto.
3. La Banca si impegna inoltre ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento del servizio.
4. La Banca si impegna inoltre a diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione del servizio di cui al presente contratto alla più rigorosa osservanza del segreto di ufficio.

Art. 23

Cessione della convenzione – divieto di cessione parziale e di subappalto

1. La presente convenzione non potrà essere ceduta o trasferita, nemmeno parzialmente, senza il consenso dell'Ente.
2. La Banca, fin da ora, si obbliga, qualora intervenissero modifiche nell'assetto proprietario mediante acquisizioni od incorporazioni, etc., a comunicare all'Ente, mediante lettera raccomandata A/R o Pec, entro 30 giorni dalla definitiva acquisizione, etc., le modifiche intervenute nell'assetto

proprietario / societario, affinché l'Ente possa comunicare la propria volontà di proseguire il rapporto.

3. L'Ente, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, comunicherà formalmente la volontà di proseguire il rapporto contrattuale.

4. E' altresì vietato il subappalto.

Art. 24

Oneri fiscali e spese contrattuali

Il presente contratto, redatto in carta semplice, è soggetto a registrazione "solo in caso d'uso".

Art. 25

Elezione domicilio delle parti

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, l'Ente elegge domicilio presso la propria sede in Pesaro Via San Francesco 44 e la Banca presso la propria sita in Pesaro, via

Pesaro, _____

Per l'Automobile Club Pesaro e Urbino

Per la Banca

ALLEGATI: 1) "Dichiarazione d'offerta"

ALLEGATO D

Carta intestata dell'Istituto di Credito

Spett.le
AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO
VIA SAN FRANCESCO 44
61121 PESARO (PU)

Oggetto: DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICO/ECONOMICA relativa alla gara per l'affidamento della gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell'Automobile Club Pesaro e Urbino. CIG N. 6025616F9C

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
nella qualità di legale rappresentante dell'Istituto di Credito oppure quale procuratore del legale rappresentante dell'Istituto di Credito _____
con sede in _____
via _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
telefono _____ fax _____
email _____

con la presente, a tutti gli effetti di legge, dichiara formalmente :

- a) la disponibilità dell'istituto di Credito all'effettuazione del servizio di cui in oggetto e
- b) formula la seguente offerta:

1. Spese/canone gestione conto, comprensivo di spese liquidazione/spese emissione estratto conto

Valore da esprimere in euro per anno

€

2. Costi per l'installazione, attivazione ed utilizzo della procedura di "home banking"

Valore da esprimere in euro per anno

€

3. Costo per ogni singola operazione tramite sportello Banca

Valore da esprimere in euro

€

- 4. Costo per ogni singola operazione tramite “home banking”**
Valore da esprimere in euro
- €
- 5. Costo utilizzo POS (attivazione, canone annuo, costo apparecchi, ecc.)**
Valore da esprimere in euro per anno
- €
- 6. Commissioni per pagamenti ricevuti a mezzo POS**
Valore da esprimere in percentuale
- %
- 7. Valuta applicata per gli accrediti degli incassi effettuati tramite POS**
Valore da esprimere in giorni
- gg.
- 8. Valuta applicata per gli accrediti dei versamenti tramite assegno bancario della stessa Banca**
Valore da esprimere in giorni
- gg.
- 9. Valuta applicata per gli accrediti dei versamenti tramite assegno bancario emesso da altre Banche**
Valore da esprimere in giorni
- gg.
- 10. Commissioni per bonifici allo sportello con addebito su c/c sulla stessa Banca**
Valore da esprimere in euro
- €
- 11. Commissioni per bonifici allo sportello con addebito su c/c su altre banche**
Valore da esprimere in euro
- €
- 12. Commissioni per bonifici telematici con addebito su c/c sulla stessa Banca**
Valore da esprimere in euro
- €
- 13. Commissioni per bonifici telematici con addebito su c/c su altre Banche**
Valore da esprimere in euro
- €
- 14. Commissione su gestione RID attivi**
Valore da esprimere in euro
- €
- 15. Commissione su gestione RID passivi**
Valore da esprimere in euro
- €

16. Tasso creditorio sulle giacenze dell'Ente

Valore indicato in termini di spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 espresso in centesimi di punto. Capitalizzazione e liquidazione degli interessi trimestrale.

17. Tasso sulle eventuali anticipazioni inteso come scoperto di c/c

Valore indicato in termini di spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 espresso in centesimi di punto. Capitalizzazione e liquidazione degli interessi trimestrale.

18. Eventuale Costo Cassa Continua

Valore da esprimere in euro

19. Capillarità

Distanza fra la sede dell'Automobile Club Pesaro e Urbino Via San Francesco 44 e l'agenzia della Banca: via

Valore da esprimere in metri

20. Importo del contributo annuale per sponsorizzazione di iniziative di rilevanza esterna e pubblicità sui mezzi di comunicazione

Valore da esprimere in euro per anno

21. Commissioni su compravendita titoli immobiliari

Valore da esprimere in %

Inoltre dichiara formalmente:

- che l'Istituto di Credito conosce ed accetta incondizionatamente e senza riserve tutte le norme di gara contenute nel bando integrale nonché si impegna al rispetto di tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nello schema di convenzione;
- che l'Istituto di Credito dispone e comunque ha la possibilità di procurarsi tutti i mezzi d'opera ed i materiali necessari per l'esecuzione del servizio;
- che l'Istituto di Credito si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare la convenzione entro il termine di quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- che l'Istituto di credito accetta incondizionatamente di accollarsi le spese di stipulazione e registrazione della convenzione.

Luogo e data _____

Timbro dell'Istituto di credito e
firma leggibile del legale rappresentante