

AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO



CARTA DEI SERVIZI

(approvata con delibera Presidenziale n. 6/12 del 31/12/2012)

Premessa

CHI SIAMO

1. La nostra storia

L'Automobile Club PESARO E URBINO nasce per tutelare e rappresentare gli interessi degli automobilisti, interpretarne le aspettative e soddisfarne le esigenze.

Negli ultimi anni l'Automobile Club PESARO E URBINO ha ricercato un rapporto sinergico con il territorio ,con le istituzioni locali , con l'utenza e con tutti gli stakeholders con l'obiettivo di diventare un punto di riferimento per tutti i movers.

L'Automobile Club PESARO E URBINO collabora con le autorità responsabili della circolazione, promuove ed organizza attività sportive, convegni e manifestazioni e concorre alla diffusione dell'educazione stradale.

2. Il nostro impegno

L'Automobile Club PESARO E URBINO è un Ente che lavora con professionalità ed entusiasmo ai fini del raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali: dall'associazionismo all'assistenza automobilistica, dall'educazione, quale base per la sicurezza stradale, al valore della mobilità, dall'automobilismo storico a quello sportivo.

Nello svolgimento delle proprie attività a favore dei clienti l'Automobile Club PESARO E URBINO ha come obiettivo principale quello di favorire l'accessibilità del cittadino alle informazioni ed ai servizi offerti dall'Ente, migliorando costantemente la propria capacità di soddisfazione delle relative esigenze.

PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi dell'Automobile Club PESARO E URBINO è rivolta a tutti.

E' uno strumento di informazione rivolto "a chi si muove" per motivi di lavoro o nel tempo libero, a chi utilizza l'auto, la moto, il camper o altri mezzi di trasporto, a chi svolge attività di automobilismo sportivo ed a chi partecipa a raduni dedicati ai veicoli storici.

Ai cittadini italiani ed agli stranieri.

A chi necessita soltanto di un'informazione ed a chi presenta l'esigenza di accedere ad un servizio.

Attraverso la Carta dei Servizi l'Ente intende fornire un ulteriore impulso all'avvicinamento della propria attività alle esigenze dei singoli clienti ed, in generale, alle necessità del territorio in cui opera.

La Carta dei Servizi costituisce, altresì, uno strumento, per garantire lo standard di qualità dei servizi offerti.

La Carta dei Servizi dell'Automobile Club PESARO E URBINO è stata pubblicata ed è presente in forma integrale sul sito internet www.pesarourbino.aci.gov.it al fine di consentire a tutti di accedervi in qualsiasi momento.

Parte Prima

I PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Automobile Club PESARO E URBINO si impegna a fornire un servizio che rispetti i principi fondamentali enunciati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

FATTORI DI QUALITÀ E STANDARD

I fattori che l'Automobile Club PESARO E URBINO ha individuato come maggiormente significativi ai fini della valutazione della qualità dei servizi offerti sono:

- Comunicazione
- Accessibilità
- Affidabilità
- Tempestività
- Trasparenza
- Uguaglianza ed imparzialità di trattamento

In relazione a ciascun fattore sono stati individuati degli indicatori di qualità ed i relativi standard che l'Automobile Club PESARO E URBINO si impegna a rispettare nell'erogazione dei servizi. Gli standard sono stati formulati in ordine sia all'aspetto della qualità formale che in relazione alla qualità sostanziale, dove possibile quantificarli.

1. Comunicazione

La comunicazione con gli utenti viene garantita attraverso:

- l'attività di informazione agli sportelli
- il servizio telefonico di informazione sempre attivo negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio: 0721-31838 (Ufficio Soci e Riscossione Tasse) e 0721-33368 (Segreteria, Direzione e Presidenza)
- il costante aggiornamento della Carta dei Servizi
- il costante aggiornamento del sito internet: www.pesarourbino.gov.it
- la cura del profilo facebook <https://www.facebook.com/pages/AUTOMOBILE-CLUB-PESARO-E-URBINO/155959252194>;
- la cura del profilo twitter: <https://twitter.com/acipesarourbino>
- comunicazioni via e-mail, PEC o sms per i Soci;
- la reperibilità e la chiarezza dei moduli
- per informazioni sulle tessere associative ed altri servizi ai Soci: numero verde dell'Automobile Club d'Italia 803.116
- con riferimento a particolari servizi: leaflets e materiale cartaceo vario esposti al pubblico.

2. Accessibilità

L'accessibilità al servizio viene garantita attraverso:

- orari di apertura al pubblico Delegazione di SEDE (PESARO): lunedì – venerdì dalle 8.15 alle 12,30 e martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 18,00 - per gli orari aggiornati delle Delegazioni indirette della Provincia www.pesarourbino.aci.it
- la presenza di n° 6 delegazioni dislocate in diversi comuni delle province di PESARO, FANO, URBINO, CAGLI, MACERATA FELTRIA, PERGOLA. Nel Comune di FOSSOMBRONE l'apertura della nuova Delegazione ACI indiretta è programmata per il primo trimestre 2013.

3. Affidabilità

L'affidabilità del servizio viene garantita attraverso:

- competenza del personale, costantemente ed adeguatamente formato
- informatizzazione delle procedure
- riservatezza delle informazioni, secondo quanto previsto dal Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ente redatto in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

4. Tempestività

La tempestività del servizio viene garantita attraverso:

- la semplificazione dei processi, ottenuta mediante:
- l'informatizzazione dei processi
- lo Sportello Telematico dell'Automobilista
- il rispetto dei:
 - tempi di esecuzione allo sportello (vedere tabella – allegato 1)
 - tempi di erogazione del servizio (vedere tabella – allegato 1)

5. Trasparenza

La trasparenza del servizio viene garantita attraverso:

- chiarezza e completezza delle informazioni
- il personale dedicato a ciascuno sportello, il quale costituisce il punto di riferimento per il cliente dall'inizio al termine dell'erogazione di ciascun servizio
- i tempi e le condizioni del servizio che vengono esplicitati, oltre che nella presente Carta dei Servizi, anche all'inizio di ogni pratica. Qualora i tempi e/o le condizioni del servizio, per qualche motivazione, dovessero venire modificati in corso di esecuzione di un servizio, si dà immediata comunicazione al cliente dei nuovi termini e delle motivazioni.

6. Uguaglianza ed imparzialità di trattamento

L'Automobile Club PESARO E URBINO si impegna a garantire lo stesso trattamento a tutti i clienti senza distinzione di nazionalità sesso razza lingua religione opinioni politiche e di condizioni personali e sociali.

Parte Seconda

TUTELA DEGLI UTENTI

Reclami

L'Automobile Club PESARO E URBINO garantisce un'efficace ed efficiente gestione dei reclami. Negli orari di apertura dell'ufficio ciascun cliente può sempre rivolgere domande o esporre reclami a ciascuno degli addetti allo sportello in relazione a quanto di competenza. I reclami possono sempre essere presentati, altresì, telefonicamente o per iscritto, anche via fax.

Al momento della presentazione del reclamo l'addetto allo sportello si incarica della gestione del reclamo ed indica al cliente i tempi previsti per l'espletamento dello stesso o indirizza il cliente dal Direttore dell' Ufficio.

L'incaricato alla gestione del reclamo riferisce all'utente con la massima celerità e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del reclamo. Trascorsi 15 giorni l'incaricato informa comunque l'utente circa lo stato di avanzamento dei lavori.

La Direzione dell'Ente, inoltre, è sempre disponibile a risolvere eventuali situazioni di incompatibilità con quanto indicato.

Valutazione del grado di soddisfazione del cliente

Al fine di arricchire, perfezionare e migliorare costantemente i propri servizi l'Automobile Club PESARO E URBINO ha realizzato nel corso del 2012 un progetto di customer satisfaction con l'obiettivo di valutare il grado di soddisfazione del cliente attraverso l'elaborazione di sondaggi con garanzia di:

- valorizzazione dei suggerimenti ottenuti
- risoluzione di eventuali insoddisfazioni rilevate
- pubblicazione dei risultati.

Parte Terza

SERVIZI AGLI UTENTI PRATICHE AUTOMOBILISTICHE

1. Nota per la presentazione di tutte le pratiche automobilistiche:

- Le persone fisiche devono presentarsi con: documento di identità valido e codice fiscale
- Per le persone giuridiche deve presentarsi il legale rappresentante con: Documento di identità valido e Visura Camerale (comprovante i poteri di firma).
- I cittadini extracomunitari devono presentarsi con il permesso di soggiorno valido o, se scaduto, con la copia dei seguenti documenti, entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso:
 - o permesso di soggiorno scaduto
 - o ricevuta di ritorno della raccomandata inviata per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
 - o bollettino postale di versamento effettuato per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno

2. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare

- a) In caso di acquisto di un veicolo usato da un concessionario le pratiche di trasferimento di proprietà, normalmente, vengono effettuate a cura del rivenditore stesso.
- b) In caso di acquisto da un privato le pratiche di trasferimento di proprietà devono essere svolte direttamente dal venditore e dall'acquirente.

Documenti necessari per la pratica di trasferimento di proprietà:

- a) Nel caso in cui la pratica venga svolta direttamente dal concessionario, l'acquirente del veicolo deve fornire al concessionario stesso i propri dati anagrafici mediante la compilazione della Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120, allegando un documento d'identità valido ed il codice fiscale al fine di consentire l'espletamento delle pratiche amministrative di legge.
- b) Nel caso in cui la pratica venga svolta presso l'Automobile Club PESARO E URBINO :

Documenti necessari – acquirente:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO) compilata e firmata da parte dell'acquirente
- vedere punto 1)

Documenti necessari – venditore:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà in originale
- vedere punto 1)

Precisazioni:

- In mancanza del foglio complementare o del certificato di Proprietà è necessario produrre una denuncia di smarrimento o furto rilasciata dal Comando dei Carabinieri o Questura
- Se la cessione è soggetta a IVA occorre presentare la fotocopia della fattura di vendita.
- E' necessaria la presenza sia del venditore che dell'acquirente (entrambi muniti di documento di identità) in quanto non è più obbligatorio recarsi dal notaio per l'autentica della dichiarazione di vendita che potrà essere effettuata direttamente presso i nostri sportelli.

Questo ufficio all'atto della presentazione di tutti i documenti di cui sopra, emetterà un regolare "Ricevuta in allegato alla carta di circolazione" valido solo in Italia ed efficace soltanto se si è in regola con la revisione, in attesa dell'emissione del Tagliando di Aggiornamento, in base alla circolare n.113/94 del Dipartimento Trasporti Terrestri.

Solo nel caso in cui sia necessario ritirare l'originale della carta di circolazione, l'Ufficio emetterà in sostituzione un regolare "Permesso provvisorio di guida" della durata di 30 giorni, valido solo in Italia ed efficace soltanto se si è in regola con la revisione.

3. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione

Nel caso in cui sia già stata effettuata l'immatricolazione presso il Dipartimento Trasporti Terrestri, è necessario provvedere soltanto all'iscrizione al PRA.

Documenti necessari per l'iscrizione al PRA di veicoli usati d'importazione sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Copia carta di circolazione
- Dichiarazione di vendita
- vedere punto 1)

4. Reiscrizione al PRA di veicoli storici

L'art.18 della Legge 289/2002 (Legge Finanziaria 2003) prevede la possibilità di reinscrivere al Pubblico Registro Automobilistico i veicoli radiati d'ufficio d'interesse storico e collezionistico, conservando targhe e documenti originali.

Sono considerati veicoli d'interesse storico e collezionistico, in base all'art. 60 del Codice della Strada, i veicoli iscritti nei registri ASI (Auto-Moto Club Storico Italiano), Storico Lancia, Italiano Fiat, Italiano Alfa Romeo, Storico FMI (Federazione Motociclistica Italiana).

Nel caso in cui l'interessato disponga delle targhe originali e della carta di circolazione originale, deve effettuare prima la reiscrizione al PRA e poi l'annotazione della carta di circolazione al Dipartimento Trasporti Terrestri.

Nel caso in cui l'interessato disponga delle targhe originali, ma non della carta di circolazione, deve effettuare prima l'annotazione al Dipartimento Trasporti Terrestri, con il rilascio di una nuova carta di circolazione, e successivamente la reiscrizione al PRA.

I documenti necessari per svolgere la pratica dei reiscrizione al PRA di veicoli storici in entrambi i casi sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale o denuncia di smarrimento
- Foglio complementare o certificato di proprietà in originale o denuncia di smarrimento
- Estratto cronologico
- Ricevute di pagamento delle tasse automobilistiche arretrate, per il triennio precedente a quello nel corso del quale si richiede l'iscrizione, con una maggiorazione del 50%.
- Iscrizione ai registri ASI
- vedere punto 1)

Nel caso in cui l'interessato non disponga delle targhe originali, deve effettuare prima la reimmatricolazione al Dipartimento Trasporti Terrestri, con il rilascio di nuove targhe e di una nuova carta di circolazione, poi l'iscrizione al PRA

Nel caso in cui non si disponga delle targhe originali, i documenti necessari per svolgere la pratica dei reiscrizione al PRA di veicoli storici in entrambi i casi sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale o denuncia di smarrimento (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)
- Estratto cronologico
- Foglio complementare o certificato di proprietà in originale o denuncia di smarrimento (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)

- Ricevute di pagamento delle tasse automobilistiche arretrate, per il triennio precedente a quello nel corso del quale si richiede l'iscrizione, con una maggiorazione del 50% (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)
- Iscrizione ai registri ASI
- vedere punto 1).

5. Ereditare un veicolo

Qualora si decida di accettare un veicolo in eredità è necessario provvedere a trascrivere l'accettazione di eredità e ad aggiornare la carta di circolazione.

Il termine per la presentazione della richiesta, per non incorrere in sanzioni, è di 60 giorni dalla data dell'autentica della firma sulla dichiarazione di accettazione dell'eredità.

In caso di più eredi, se solo uno di essi desidera intestarsi il veicolo, è necessario effettuare due successivi passaggi: prima si iscrive il mezzo a nome di tutti gli eredi e poi si trascrive a favore dell'unico erede che intende risultare unico intestatario del veicolo.

E' peraltro possibile allegare un unico atto di accettazione di eredità da parte di tutti gli eredi con contestuale vendita pro-quota a favore dell'erede che chiede l'intestazione del veicolo.

La registrazione è soggetta al pagamento dell' Imposta Provinciale di Trascrizione che varia a seconda del veicolo e della provincia di competenza. Alcune province hanno stabilito riduzioni dell'imposta dovuta.

Documenti necessari per trascrivere l'accettazione di eredità:

- Autocertificazione redatta da un erede maggiorenne compilando il modello C1 (fornito allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale dell'erede/degli eredi
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- nel caso in cui esista un testamento, è necessario fornire l'originale dello stesso o una copia conforme

Precisazioni:

- E' necessaria la presenza di tutti gli eredi, i quali dovranno firmare l'accettazione di eredità, che può essere redatta dal notaio e presentata allo sportello oppure può essere redatta allo sportello STA.
- In mancanza dei suddetti documenti occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri.

6. Furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà

In caso di furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà:

- Denuncia di smarrimento o furto del foglio complementare o del certificato di proprietà da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, nonché la targa e specifica del documento smarrito.
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

7. Deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà

In caso di deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà:

- CDP o FC deteriorato

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

8. Furto o smarrimento della carta di circolazione

In caso di furto o smarrimento della carta di circolazione si può richiedere il rilascio di un duplicato. La competenza per il rilascio del duplicato deve essere verificata dall'autorità di Pubblica Sicurezza al momento dell'emissione della denuncia:

- nel caso in cui sia competenza dell'autorità che rilascia la denuncia di furto o smarrimento, il duplicato del documento verrà recapitato a domicilio senza effettuare nessuna richiesta
- nel caso in cui l'emissione non sia di competenza dell'autorità di Pubblica Sicurezza è possibile richiedere il duplicato presso l'Automobile Club PESARO E URBINO .

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione in caso di furto, smarrimento o distruzione, quando non è duplicabile d'ufficio da parte dell'autorità di Pubblica Sicurezza:

- Denuncia di smarrimento o furto della Carta di Circolazione da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero di targa
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

9. Deterioramento della carta di circolazione

In caso di deterioramento della carta di circolazione si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione in caso di deterioramento:

- Carta di Circolazione deteriorata in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO)
compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

10. Aggiornamento Carta di Circolazione

L'aggiornamento della carta di circolazione si può richiedere in caso di:

- cambio di residenza da parte delle persone giuridiche (In caso di variazione di residenza da parte delle persone fisiche è sufficiente che il soggetto si rechi in Comune e compili un apposito modulo che consente di ottenere l'aggiornamento dell'indirizzo sulla patente e sulla carta di circolazione)
- trasferimento di proprietà con certificato di proprietà già aggiornato
- modifica delle caratteristiche tecniche del veicolo: es. installazione impianto Gpl o metano, installazione gancio traino, installazione pneumatici diversi da quelli indicati sulla carta di circolazione.
- variazione dati leasing

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

11. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo

Chi varia le caratteristiche tecniche del proprio veicolo (es. variazione alimentazione: installazione impianto Gpl o metano, installazione gancio traino, installazione pneumatici) diversi da quelli indicati sulla carta di circolazione) deve effettuare il collaudo e richiedere l'eventuale rilascio del duplicato della carta di circolazione.

Documenti necessari per effettuare prenotazione collaudo e l'eventuale rilascio del duplicato della Carta di Circolazione per variazione delle caratteristiche tecniche:

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione della Casa Costruttrice in caso di variazione delle caratteristiche tecniche autorizzata dalla stessa
- Dichiarazione di "Corretto Montaggio" (dichiarazione di aver eseguito il lavoro a regola d'arte) in caso di installazione del gancio traino e disegni dello stesso rilasciata dall'Officina che ha eseguito i lavori su carta intestata
- vedere punto 1)

12. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità

La registrazione della perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità può essere richiesta in caso di vendita di un veicolo ad un soggetto i cui dati conosciuti non sono sufficienti ai fini della registrazione al P.R.A., o in caso di consegna del veicolo ad un rivenditore irreperibile o fallito oppure in caso di mancanza della documentazione del veicolo che è stato consegnato ad un demolitore per la rottamazione (avvenuta ante 30/06/98) o in caso di appropriazione indebita.

Documenti necessari per la registrazione della perdita di possesso per indisponibilità:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione di perdita di possesso compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO) nella quale si deve evidenziare i motivi della richiesta
- Documenti del veicolo, se in possesso
- vedere punto 1)

13. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo

In caso di furto del veicolo è necessario annotare la perdita di possesso dello stesso. Dal momento della registrazione cessa l'obbligo di pagamento della tassa automobilistica.

Documenti necessari per la registrazione della perdita di possesso per furto:

- Denuncia di furto del veicolo da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, nonché la targa ed i documenti che erano presenti sul veicolo (carta di circolazione, foglio complementare o certificato di proprietà)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

14. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo

Nel caso in cui sia stata richiesta la registrazione della perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità e successivamente si rientri in possesso del veicolo stesso, è necessario registrare anche il rientro in possesso.

Documenti necessari per la registrazione del rientro in possesso per disponibilità:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO) dove si dichiara il riacquistato del possesso
- vedere punto 1)

15. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo

In questo caso di ritrovamento del veicolo a seguito di furto, entro 40 giorni dal ritrovamento, deve essere richiesta l'annotazione del rientro in possesso. La pratica deve essere obbligatoriamente presentata quando sia stata annotata precedentemente una perdita di possesso per furto.

Documenti necessari per la registrazione del rientro in possesso per furto:

- Denuncia di ritrovamento
- Documenti ritrovati o indicazione nella denuncia dei documenti mancanti
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

16. Demolire autoveicoli, motoveicoli e rimorchi

In caso di demolizione di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi è necessario effettuare la radiazione del proprio veicolo al P.R.A. Per radiare il proprio veicolo dal P.R.A. è necessario consegnarlo con le targhe e i relativi documenti ad un demolitore autorizzato (o al concessionario automobilistico, nel caso in cui il mezzo venga ceduto per acquistarne un altro), il quale provvederà a ritirare il veicolo ed a presentare la documentazione per la cancellazione del veicolo dal P.R.A. attraverso la presentazione della pratica di demolizione.

Vedere punto 1)

Precisazioni:

- In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri
- nel caso in cui l'intestatario è defunto l'operazione può essere effettuata da un'erede fornendo un certificato di morte in carta libera

17. Esportare un veicolo

Chi trasferisce definitivamente un veicolo all'estero, deve richiedere la registrazione della radiazione per esportazione. Dal momento della registrazione cessa l'obbligo di pagamento della tassa automobilistica.

Documenti necessari per richiedere la radiazione per esportazione:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- Targhe
- vedere punto 1)

Precisazioni:

- in mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri
- nel caso in cui l'intestatario è defunto l'operazione può essere effettuata da un'erede fornendo dichiarazione sostitutiva di atto notorio

18. Richiesta indicazione dell'ultimo intestatario di un veicolo

Qualora sia necessario conoscere l'ultimo intestatario di un veicolo è sufficiente richiedere la visura P.R.A. sulla targa indicata.

Documenti necessari per richiedere la visura P.R.A. di un veicolo:

- Numero della Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

19. Richiesta indicazione della successione cronologica degli intestatari di un veicolo

Qualora sia necessario conoscere la successione cronologica degli intestatari di un veicolo è sufficiente richiedere l'estratto cronologico sulla targa indicata. L'estratto cronologico riporta tutte le informazioni giuridico-patrimoniali relative al veicolo.

Documenti necessari per richiedere l'estratto cronologico di un veicolo:

- Numero della Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

20. Furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore

In caso di furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore è possibile richiederne il duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione di un ciclomotore in caso di furto o smarrimento:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Denuncia di smarrimento o furto in originale da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero della targa, il numero di telaio e il numero di omologazione o DGM (da rilevare sull'etichetta identificativa del ciclomotore). Per facilitare la ricerca o verificare l'esattezza dei dati rivolgersi ad un meccanico o al rivenditore.
- Autocertificazione (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO)
- vedere punto 1)

Precisazioni:

- Il duplicato viene rilasciato previo collaudo
- la richiesta del nuovo documento di circolazione deve essere presentata dopo 30 giorni dalla data della denuncia. Nel frattempo si può circolare con la denuncia stessa.
- Si rilascia una nuova targa se il titolare è in possesso del vecchio certificato di circolazione. Se il titolare è già in possesso del nuovo certificato di circolazione si rilascia il relativo duplicato.

21. Deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore

In caso di deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione di un ciclomotore in caso di deterioramento:

- Carta di Circolazione deteriorata in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO) compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 1)

22. Rinnovare la patente di guida A, B, C

Per le patenti di guida di categoria A e B:

- fino al compimento di 50 anni, il rinnovo ha validità 10 anni, con un'età compresa tra i 50 ed 70 anni, il rinnovo ha validità di 5 anni
- con un'età compresa tra i 70 anni e i 79 anni, il rinnovo ha validità di 3 anni
- con un'età pari o superiore a 80 anni, il rinnovo ha validità 2 anni

Per le patenti di guida di categoria C:

- fino al compimento di 65 anni, il rinnovo ha validità 5 ann. in ogni caso il rinnovo ha validità fino al compimento del 65esimo anno.
- i conducenti titolari di patenti di guida di categoria C in corso di validità, che abbiano compiuto i 65 anni di età, possono continuare a condurre, fino al compimento del 68 anno di età, autotreni ed autoarticolati la cui massa complessiva a pieno carico sia superiore alle 20 t

previa acquisizione, di anno in anno, presso una Commissione medica locale, di una attestazione di sussistenza dei requisiti fisici e psichici prescritti. Tale attestazione, che ha validità annuale, deve essere tenuta a bordo dal conducente unitamente alla patente di guida ed esibita, in caso di richiesta, agli organi accertatori. L'attestazione non è richiesta ai conducenti titolari di patente di guida di categoria C che, avendo compiuto i 65 anni di età, non intendono mantenere l'abilitazione alla guida di autotreni ed autoarticolati la cui massa complessiva a pieno carico sia superiore alle 20 t.

Per rinnovare la patente di guida in scadenza:

- per le visite da effettuarsi presso un medico certificatore abilitato: occorre contattare telefonicamente agli sportelli dell'Automobile Club PESARO E URBINO 0721/31838, per prenotare la visita medica, che può essere effettuata direttamente presso l'Automobile Club PESARO E URBINO.

Al termine della visita, il medico restituisce la patente ed un certificato medico che serve per circolare. Tale certificato è valido solo per circolare in Italia. In seguito, il Dipartimento per i trasporti terrestri trasmette per posta un duplicato della patente medesima (in luogo del tagliando di convalida, come avveniva in passato), con l'indicazione del nuovo termine di validità. Il titolare della patente, dopo aver ricevuto il duplicato, deve provvedere alla distruzione della patente scaduta di validità. In caso di mancato recapito o di errori riscontrati sul tagliando stesso, basta contattare il seguente numero verde: 800/23.23.23 del Dipartimento Trasporti Terrestri con sede a Roma.

Documenti necessari il rinnovo della patente di guida A/B/C/D/E:

- Patente di guida in scadenza
- vedere punto 1)

Precisazioni:

- E' possibile rinnovare la patente anche tre mesi prima della scadenza, in questo caso il rinnovo successivo partirà dal giorno in cui verrà effettuata la visita.
- Per i portatori di pace maker, diabetici, operati d'infarto, turbe psichiche, operati di aneurisma, diabetici, monocoli, deficienze uditive o di vista ed altre patologie e per patenti speciali, la visita medica deve essere effettuata presso la Commissione Medica Provinciale .

23. Convertire la patente estera

E' possibile effettuare la conversione della patente estera solo per gli Stati i cui documenti di guida sono convertibili. La richiesta deve essere presentata entro il termine di validità della patente estera da convertire. La patente estera extracomunitaria deve essere stata rilasciata in data antecedente l'acquisizione della residenza italiana.

Documenti necessari per richiedere la conversione della patente estera:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro
- Patente estera in originale
- Una traduzione completa in lingua italiana del documento di guida da farsi presso il Consolato o l'Ufficio dell'Ambasciata o il Tribunale ove esista un traduttore giurato
- Dichiarazione di autenticità dello Stato di provenienza rilasciata dall'autorità Consolare presente in Italia
- Certificato storico di residenza
- Se precedentemente il cliente era in possesso di patente italiana occorre dichiarare il numero dati completi oppure presentare la dichiarazione che la patente è stata ritirata dall'Ufficio estero.
- Per i cittadini stranieri extracomunitari fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità
- Certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicato una fotografia formato tessera
- vedere punto 1)

24. Patente internazionale

La patente italiana consente di guidare in tutti i Paesi dell'Unione Europea, negli altri Paesi europei (ad esclusione della Federazione Russa) ed in diversi Paesi extra-europei, ma nella maggior parte dei Paesi extra-europei è richiesto un permesso internazionale di guida, da utilizzare sempre in abbinamento alla patente nazionale in corso di validità.

Documenti necessari per il rilascio della patente estera:

- Originale della patente di guida
- n° 2 fotografie “formato tessera” recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera
- Autocertificazione Modello TT 2112 (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO) compilata e firmata dal proprietario della veicolo
- vedere punto 1)

Precisazioni:

- All'atto della presentazione di tutti i documenti verrà emesso un regolare permesso provvisorio di guida valido per 30 giorni solo in Italia
- attualmente per il rilascio della patente internazionale occorrono 15 gg lavorativi;
- la patente internazionale avrà una validità massima di 3 anni o inferiore se la scadenza della patente di guida italiana è inferiore a 3 anni

25. Deterioramento patente di guida di categoria A/B/C/D/E

In caso di deterioramento della patente di guida è possibile richiedere un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per deterioramento:

- Patente di guida deteriorata
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato “mezzo busto” recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera
- vedere punto 1)

Precisazioni:

- se si effettua contemporaneamente il rinnovo a causa della prossimità della scadenza oppure nel caso in cui sulla patente non si legga chiaramente la scadenza è necessario aggiungere alla documentazione il Certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicata una fotografia formato tessera. Presentando il certificato medico la validità della patente verrà automaticamente rinnovata, in questo caso la fotografia autenticata non è necessaria (presentare solo n° 3 fotografie). E' possibile effettuare la visita medica presso l'Automobile Club PESARO E URBINO , previa prenotazione.

26. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida

In caso di smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida è possibile richiedere il duplicato, ma è necessario verificare preventivamente la competenza dell'ufficio che deve rilasciare il duplicato. La verifica viene effettuata dall'autorità di Pubblica Sicurezza al momento della denuncia.

La patente di guida può essere:

- duplicabile d'ufficio. In questo caso il duplicato della patente di guida viene rilasciato in automatico dall'ufficio Ufficio Centrale Operativo di Roma, a seguito di una denuncia presso un'autorità di Pubblica Sicurezza
- non duplicabile d'ufficio. In questo caso la richiesta di duplicato della patente di guida può essere effettuata presso l'Automobile Club PESARO E URBINO .

Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per smarrimento, sottrazione o distruzione:

- Denuncia di smarrimento o furto della Patente di Guida da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, nonché i dati della patente di guida: data di rilascio, numero patente, data di scadenza
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Permesso provvisorio di circolazione (se in possesso) rilasciato dagli Organi di Polizia, Carabinieri
- N° 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro
- vedere punto 1)

Precisazioni:

- Se si effettua contemporaneamente il rinnovo a causa della prossimità della scadenza è necessario aggiungere il certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicato una foto formato "mezzo busto". Presentando il certificato medico la validità della patente verrà automaticamente rinnovata con una nuova scadenza. E' possibile effettuare la visita medica presso l'Automobile Club PESARO E URBINO
- Nel caso di presentazione di una denuncia solo in fotocopia, occorre compilare il modello – 61 M.T.N. allegato A (fornito allo sportello dall'Automobile Club PESARO E URBINO)
- alla presentazione di tutti i documenti elencati dopo circa 2 o 3 giorni, verrà consegnato un permesso provvisorio valido 90 giorni in attesa della patente. Nel caso la Questura o i Carabinieri abbiano già rilasciato il permesso provvisorio, occorre presentarsi allo sportello con la fotocopia dello stesso

TASSE AUTOMOBILISTICHE

1. Pagamento Tasse Automobilistiche

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica

2. Verifica contenzioso pagamenti tasse automobilistiche con la Regione Marche

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione – Certificato di Proprietà
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica
- Lettera spedita dalla Regione Marche in cui è indicato il numero dell'accertamento

3. Verifica errori di pagamento Tasse Automobilistiche o richiesta variazione dati

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione – Certificato di Proprietà
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica
- Ricevuta di pagamento relativa al periodo per cui si richiedono variazioni o verifica errori

4. Servizio Bollo Sicuro

Gestione completa dei pagamenti delle tasse automobilistiche e della tessera associativa ACI alle scadenze con addebito automatico in c/c bancario e ricevimento a domicilio dell'attestato di pagamento. Il servizio viene prestato ai Soci dell'Automobile Club PESARO E URBINO .

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione dei veicoli che si intendono inserire nel servizio
- Ultima ricevuta di pagamento delle tasse automobilistiche relative ai veicoli che si intendono inserire nel servizio
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica
- Coordinate bancarie necessarie per la compilazione del RID.

TESSERE ASSOCIATIVE ACI

1. ACI Sistema - vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it
2. ACI Gold - vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it
3. ACI Club - vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it
4. ACI One - vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it
5. ACI Okkey – vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it
6. Modulo ACI Viaggi - vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it
7. ACI Vintage - vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it
8. ACI Azienda - vedere regolamento ACI aggiornato sul sito www.aci.it

ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI PRESSO L'UFFICIO

1. Licenza ACI / CSAI per partecipare ad una gara automobilistica

Per partecipare ad una gara automobilistica è necessaria la licenza ACI/CSAI rilasciata dall'Ufficio Sportivo presso l'Automobile Club PESARO E URBINO .

Ai fini del rilascio della licenza è necessario presentare:

- Patente di guida di categoria B o superiore
- Certificato di visita medica di idoneità fisica da effettuarsi presso i Centri di Medicina dello Sport del CONI o presso le Aziende Sanitarie Locali o presso le strutture regionali espressamente autorizzate. L'elenco delle Strutture può essere visionato presso l'Ufficio Sportivo dell'Automobile Club
- Certificato di vaccinazione antitetanica
- Certificato gruppo sanguigno
- Tessera Associativa ACI in corso di validità
- Attestato, il quale viene rilasciato a seguito della partecipazione ad un breve corso teorico da svolgersi presso l'Automobile Club o alla CSAI di Roma.

Ai fini del rinnovo della licenza è necessario presentare:

- Patente di guida di categoria B o superiore
- Certificato di visita medica di idoneità fisica da effettuarsi presso i Centri di Medicina dello Sport del CONI o presso le Aziende Sanitarie Locali o presso le strutture regionali espressamente autorizzate. L'elenco delle Strutture può essere visionato presso l'Ufficio Sportivo dell'Automobile Club

- Tessera Associativa ACI in corso di validità

Per maggiori informazioni www.csai.aci.it

2. Carnet de Passages en Douane (nei Paesi in cui richiesto)

Documenti necessari:

- Fideiussione bancaria o assicurativa
- Carta di Circolazione
- Dati del mezzo: targa, immatricolazione, anno fabbricazione, peso netto, valore veicolo, numero telaio, marca telaio, numero motore, marca motore, cilindri, cavalli, kw.
- Dati carrozzeria: tipo, colore, interni, numero posti, capacità di carico.
- Equipaggiamento: apparecchio radio, pneumatici di scorta, altro
- Copia Passaporto in corso di validità

3. Costi chilometrici

Documenti necessari:

- Carta di circolazione
- Modello auto

Viene rilasciato un attestato contenente il calcolo del costo chilometrico unitario da moltiplicare alla percorrenza annua del veicolo.

4. Distanze chilometriche

Dati necessari:

- Comune di partenza
- Comune di arrivo

5. Ricarica Tessere ACI con funzione di carta prepagata ricaricabile e Ricariche Telefoniche

Ricarica Tessere ACI con funzione di carta prepagata ricaricabile e Ricariche Telefoniche che verrà effettuata a seguito di versamento in contanti dell'importo.

Documenti necessari:

- importo in contanti da caricare
- Tessera ACI

DOVE SIAMO

Gli Uffici dell'Automobile Club PESARO E URBINO si trovano in viale San Francesco 44 - 61121 Pesaro 0721/33368 fax 0721/33867.

Per informazioni, recapiti e orari delle delegazioni aggiornati: www.pesarourbino.aci.it

ORARI

AUTOMOBILE CLUB PESARO E URBINO

consulta il sito web www.pesarourbino.aci.it

CONTATTI

Tel. 0721/33368

Fax: 0721/33867

e.mail : acpesaro@integra.aci.it

pec: automobileclubpesarourbino@pec.aci.it

sito web: www.pesarourbino.aci.gov.it

facebook: <https://www.facebook.com/pages/AUTOMOBILE-CLUB-PESARO-E-URBINO/155959252194>

twitter: <https://twitter.com/acipesarourbino>

Allegato 1

Tabella tempi di erogazione del servizio allo sportello e successivamente

Tipologia servizio

Tempo allo sportello

Tempo di erogazione del servizio

PRATICHE AUTOMOBILISTICHE

1. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare e relativo trasferimento di proprietà (30 min, 2 giorni max)
2. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione (30 min, 3 giorni max)
3. Reiscrizione al PRA di veicoli storici mantenendo le targhe originali (30 min, 3 giorni max)
4. Ereditare un veicolo (30 min, 3 giorni max)
5. Furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà (10-15 min, 3 giorni max)
6. Deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà (10-15 min, 3 giorni max)
7. Furto o smarrimento della carta di circolazione (10-15 min, 15 giorni max)
8. Deterioramento della carta di circolazione (10-15 min, 15 giorni max)
9. Aggiornamento Carta di Circolazione (10-15 min, 2 giorni max)
10. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo (10-15 min, 15 giorni max per il duplicato + 20 giorni per richiesta collaudo)
11. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità (10-15 min, 3 giorni max)
12. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo (10-15 min, 3 giorni max)
13. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo (10-15 min, 3 giorni max)
14. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo (10-15 min, 3 giorni max)
15. Demolire autoveicoli, motoveicoli e rimorchi (10-15 min, 3 giorni max)
16. Esportare un veicolo (10-15 min, 3 giorni max)
17. Richiesta indicazione dell'ultimo intestatario di un veicolo (10-15 min, 1 giorno)
18. Richiesta indicazione della successione cronologica degli intestatari di un veicolo (10-15 min, 1 giorno max)
19. Furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore (10-15 min, 2 – 3 giorni max)
20. Deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore (10-15 min, 2 – 3 giorni max)
21. Rinnovare la patente di guida A/B/C/D/E (10-15 min, max 2 giorni – data su richiesta del cliente)
22. Convertire la patente estera (10-15 min, 3 mesi max)
23. Patente internazionale (10-15 min, 30 giorni max)
24. Deterioramento patente di guida di categoria A/B/C/D/E (10-15 min, 3 mesi max)
25. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida (10-15 min, 3 mesi max)

TASSE AUTOMOBILISTICHE

1. Pagamento Tasse Automobilistiche (5 min)
2. Verifica contenzioso pagamenti tasse automobilistiche con la Regione Marche (10 – 20 min)
3. Verifica errori di pagamento Tasse Automobilistiche o richiesta variazione dati (10 – 20 min)
4. Servizio Bollo Sicuro (10 min)

TESSERE ASSOCIATIVE

1. ACI Sistema, ACI Gold, ACI Club, ACI One, ACI Okkey, Modulo ACI Viaggi, ACI Vintage, ACI Azienda (10 min)

ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI

1. Licenza ACI / CSAI (15 min)

2. Carnet de Passages en Douane (nei Paesi in cui richiesto) 40 min
3. Costi chilometrici (5 min)
4. Distanze chilometriche (10 min)
5. Ricarica Tessere ACI con funzione di carta prepagata ricaricabile e Ricariche Telefoniche (5 min)